

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-08-01-02</b>	<b>04</b>	<b>PÁGINA 1 DE 3</b>
<b>COMPRA DE PNEUS</b>	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

## SUMÁRIO

1. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO
2. RESPONSABILIDADES
3. OBJETIVOS
4. DETALHAMENTO
5. OUTROS (Se necessário).

### 1. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO

DATA	REV.	ITENS REVISADOS	ALTERAÇÃO REALIZADA
21/09/12	00	-	Elaboração Inicial
12/11/12	01	-	Inclusão do quadro de Responsabilidade
27/05/19	02	Todos	Exclusão : CÓPIA CONTROLADA - Documento impresso não é controlado Alterado para: Cópia não Controlada
28/08/21	03	Todos	Atualização do Layout do procedimento e revisão dos itens

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-08-01-02</b>	<b>04</b>	<b>PÁGINA 2 DE 3</b>
<b>COMPRA DE PNEUS</b>	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

## 2. RESPONSABILIDADES

Responsável	Atividades
Gerente de Transporte	Recebe as informações do Gerente Responsável, quanto à necessidade de substituição dos Pneus.
Gerente de Suprimentos	Recebe a solicitação do DMMV e realiza três cotações em fornecedores diferentes,
Gerente de Transporte / Diretoria Administrativo	Analisa e aprova as cotações.

## 3. OBJETIVOS

Este documento é um guia para compra de pneus.

**Público alvo:** Setor de Compras e Setor de Transporte.

## 4. DETALHAMENTO

1. A cotação deve ser feita sempre. Incluir na cotação os valores de balanceamento e montagem, Somente para compras realizadas na mesma semana podemos utilizar a última cotação.
2. Vamos sempre comparar pneus de mesma qualidade ou maior com o melhor preço do momento. As Marcas e modelos cotados devem ser os qualificados pela ELO. Marcas e modelos novos devem ser submetidos a análise do DMMV e devem ter aprovação da ADF (Diretoria Administrativa Financeira) para serem considerados qualificados.
3. Não estocamos pneus na ELO, há não ser em casos especiais como pneus retirados do estepe de carros novos, ou pneus recapados de caminhão

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-08-01-02</b>	<b>04</b>	<b>PÁGINA 3 DE 3</b>
<b>COMPRA DE PNEUS</b>	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

4. Os pneus devem ser montados nas rodas no local da compra, e feito o balanceamento nestemesmo local.
5. As notas, portanto são individuais com a kilometragem mencionada na nota bem como a placa do veículo.
6. A compra deve sempre ser autorizada pelo Depto de compras, conforme PO-08-01 e PO-13que deverá cobrar a NF do pessoal do DMMV que é responsável por levar o carro para colocar os pneus.
7. Os pneus velhos devem retornar para a ELO para controle e utilização como estepe.
8. O alinhamento deve ser feito imediatamente após a montagem, em oficina credenciada pelo Gerente de Manutenção e Veículos para tal.
9. O DMMV deverá analisar a cada substituição a duração dos pneus colocados, usando para isto o relatório do MGE.A kilometragem daúltima substituição e a duração do pneu devem ser enviados a compras e copiado para o Diretor Administrativo.
10. Compras abaixo de R\$500,00 não precisam da aprovação do diretor administrativo, mas devem ter o e-mail. As compras acima de R\$500,00 devem ter a aprovação do diretor administrativo.
11. No Caso de adquirir pneus em campo, deve ser feita uma solicitação por email o ou verbal no Depto de Manutenção de Máquinas e Veículos (DMMV) que assumirá a coordenação da Substituição. Nessecaso o procedimento deve ser cumprido normalmente a menos que o responsável por levar o carro para a oficina acompanhe a troca e envie os dados da nota, é o colaborador de campo, porém sob a coordenação do DMMV, e com a participação do depto de compras que autorizará a loja a fornecer o pneu assim como os serviços e fará o processo de pagamento desta.