

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	1 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES		CÓPIA CONTROLADA SOMENTE QUANDO ASSINADA	

SUMÁRIO

1. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO
2. RESPONSABILIDADES
3. OBJETIVOS
4. DETALHAMENTO
5. OUTROS (Se necessário).

1. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO

DATA	REV.	ITENS REVISADOS	ALTERAÇÃO REALIZADA
19/01/15	00	-	Elaboração Inicial
28/08/21	02	Todos	Atualização do Layout do procedimento e revisão dos itens

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	2 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

2. RESPONSABILIDADES

Responsável	Atividades
Departamento Financeiro	Realiza pagamento das solicitações
Comercial	Informar se necessita emitir CAT

3. OBJETIVO

Este documento é um guia com a sequência de passos necessários para Emissão dos documentos do CREA-GO.

Público alvo: Gerentes, Gestores, Departamento Comercial e Diretoria.

4. DETALHAMENTO

• *Visto do profissional e/ou Empresa*

O visto é feito quanto o RT (responsável técnico) não reside no estado em que a obra será executada. A empresa poderá solicitar até 02 vistos para executar as obras, após este período é preciso fazer o registro no CREA.

O visto é concedido para obras com duração de até 180 dias.

Antes de solicitar o visto é preciso fazer a ART de Cargo e Função do profissional.

A documentação geralmente exigida é:

- Requerimento preenchido e assinado;
- Certidão de Registro e Quitação (CRQ) atualizada;
- Contrato Social + 02 ultimas alterações contratuais;
- ART de Cargo e Função (o nome do profissional deve constar na CRQ);
- Pagamento da taxa.

• *Registro do profissional e/ou Empresa*

O procedimento para registro é o mesmo que para visto.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	3 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

O registro é definitivo, feito uma só vez.

Com o registro concedido a empresa passa a pagar as taxas de anuidade todo mês de janeiro.

- ***Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)***

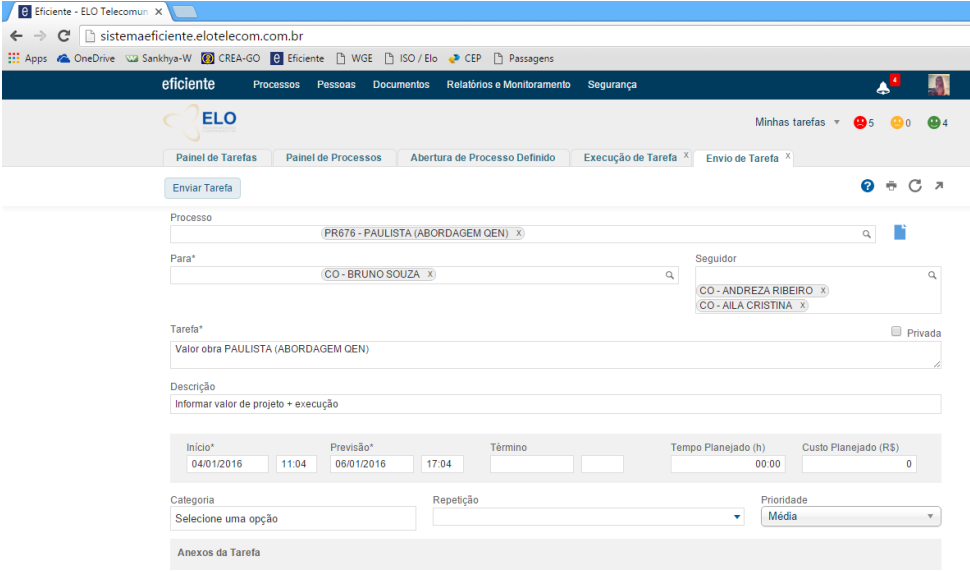
Existem diversos tipos de ART, podendo ser de projeto, execução, cargo e função, manutenção, supervisão, dentre outras.

Recebemos o start para elaboração de ART pelo departamento de projeto, quando o projeto de rede é liberado para licenciamento.

Após verificar quem é o RT daquele Estado providenciamos a elaboração da ART de projeto/execução juntas para as obras que haverá execução, caso seja só projeto fazemos ART de projeto no Estado de Goiás.

- **Valor da Obra**

É solicitado através do eficiente o valor de obra (projeto + execução de serviços) para ART com o prazo de 72 horas.



eficiente - ELO Telecomun: X

sistemaeficiente.elotelecom.com.br

Apps OneDrive Sankhya-W CREA-GO eficiente WGE ISO / Elo CEP Passagens

eficiente Processos Pessoas Documentos Relatórios e Monitoramento Segurança

Minhas tarefas 5 0 4

Painel de Tarefas Painel de Processos Abertura de Processo Definido Execução de Tarefa X Envio de Tarefa X

Enviar Tarefa

Processo PR676 - PAULISTA (ABORDAGEM OEN) X

Para* CO - BRUNO SOUZA X

Seguidor CO - ANDREZA RIBEIRO X CO - AILA CRISTINA X

Tarefa* Valor obra PAULISTA (ABORDAGEM OEN) Privada

Descrição Informar valor de projeto + execução

Início*	Previsão*	Término	Tempo Planejado (h)	Custo Planejado (R\$)
04/01/2016	11:04	06/01/2016 17:04	00:00	0

Categoria Selecione uma opção Repetição Prioridade Média

Anexos da Tarefa

- **Texto**

Enquanto aguardamos a informação do valor da obra, é feito o rascunho do texto da ART.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	4 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

O texto deve conter dados qualitativos e quantitativos que futuramente servirão para a empresa comprovar os serviços realizados.

É importante informar:

Tipo de ART; tipo de serviço; sites; extensão aérea, canalizada (MND, MD e Existente) e total; fusões; DGO's; Caixa de emenda; Caixa subterrânea; cabo e nome da obra.

- **Modelo a ser seguido:**

PROJETO E EXECUÇÃO DE REDE DE CABO DE FIBRA OPTICA, INTERLIGANDO O SITE **XXX** AO SITE **XXX**. SENDO **XXX**m DE LANÇAMENTO DE CABO DE FIBRA OPTICA AEREA, **XXX**m PELO METODO NÃO DESTRUTIVO, **XXX**m PELO METODO DESTRUTIVO e **XX**m EM CANALIZAÇÃO EXISTENTE. TOTALIZANDO **XX**m. INCLUINDO A INSTALACAO DE **XX** DGO'S, **XX** CAIXAS DE EMENDA, **XX** FUSOES DE FIBRA OPTICA (EMENDAS) E TODOS OS TESTES DE ACEITACAO. CABO CFOA-SM-**XXXXXX** **NOME DA OBRA (ROLLOUT)**

Informações como o nome da rua e o CEP devem conter no rascunho do texto.

O texto é arquivado na pasta do CREA/obra em: J:\CREA\01_ART\01_ART_PROJ e EXEC_REDE\OBRA\Textos

Caso haja varias obras na mesma cidade, podemos juntar as extensões e fazer uma só ART informando quais sites serão abordados, atendidos ou interligados.

- **Emissão de ART:**

Com o texto em mãos e o valor da obra informado, podemos emitir a ART no site do CREA do Estado da obra.

Para cada Estado há um procedimento diferenciado para emissão de ART, mas no geral as informações exigidas são sempre as mesmas:

- Dados da ART: Inicial, Individual, Empresa Elo;
- Dados do Contrato: Contratante, CNPJ, endereço, contato, numero do contrato, data do contrato, pessoa jurídica e valor da obra.
- Dados da obra/serviço: Endereço, data inicio e termino (observar o tempo do visto da empresa), nome do proprietário da obra, CNPJ.
- Dados da atividade técnica: nível, atividade profissional, modalidade, área de atuação, serviço técnico, extensão, unidade de medida, texto.

Existe o documento "DS-10-02-01 – Emissão de ART" que pode ser usado como apoio nos demais Estados.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	5 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

- **Pagamento da ART**

Após a elaboração da ART junto ao CREA é emitido automaticamente o boleto para pagamento da mesma (que deve ser salvo na pasta da obra com o padrão: BOL_N. ART0000000000_NOME DA OBRA), no qual o valor é determinado de acordo com a tabela anual emitida pelo CREA.

Devemos solicitar o pagamento do boleto ao Departamento Financeiro por e-mail seguindo o documento DS-10-02-02 – Pagamentos do CREA.

Após a confirmação do pagamento, devemos salvar o comprovante na pasta da obra como: COMP. PAG_N. ART000000_NOME DA OBRA.

- Download da ART

Após o pagamento devemos entrar no site do CREA do Estado, baixar a ART e providenciar as assinaturas.

- **Assinatura da ART:**

Quando temos a assinatura digital do RT e do cliente seguimos o documento DS-10-02-03.

De toda forma, mesmo as ART's assinadas digitalmente devem ir para a assinatura do cliente.

As ART's originais devem ser assinadas impressas em 05 vias (03 vias da empresa e 02 vias do cliente).

O modo de envio pode variar de acordo com cada cliente, portanto, podemos enviar primeiramente por e-mail, o cliente assina e nos envia a mesma assinada, posteriormente recolhemos as assinaturas do RT e providenciamos o arquivo das originais e o envio de 02 vias ao cliente.

- **Arquivo de ART:**

As ART's do ano vigente ficam no arquivo móvel, separadas por obra e colocadas em pastas suspensas.

Ao termino do ano as ART's são colocadas em caixas numeradas e levadas para o arquivo morto.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	7 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

DADOS TECNICOS		
TIPO DE OBRA	TIPO ART	CLIENTE

Tipo de Obra: Rede ou Equipamento

Tipo de ART: Eletrica ou civil **Cliente:**

nome do cliente

DADOS TECNICOS REDE											
AEREO	MD	MND	C. EXIST	EXT. TOTAL	FUSAO	C. EMENDA	DGOS	CS INST	CABO	VALOR	

Preencher as informações como extensão da rede, fusões, emendas, DGOS, caixas, cabo e o valor informado pela Administração de Contratos.

O.C	DATA ACEITO
BAIXAR	18/01/2016
BAIXADA	18/01/2016

O.C (Obra concluída): Campo utilizado quando a obra foi ACEITA (não haverá mais atividades). Deve-se preencher com a palavra BAIXAR e a data de aceitação quando o responsável pelo Rollout enviar o e-mail de atualização diária.

Semanalmente devemos entrar no site do CREA e baixar a ART informada, passando assim o status para BAIXADA.

- **Atestado**

O atestado é a comprovação que o cliente nos dá de que executamos a obra conforme apontado na ART.

O mesmo deve ser enviado ao contratante para assinatura em papel timbrado do cliente e carimbado. Reconhece firma em 02 vias.

O Atestado só é valido para apresentar em concorrências se o R.T estiver cadastrado no CREA como responsável pela empresa. O nome dele deve estar na CRQ.

O atestado deve ser assinado por um engenheiro que tenha a mesma atribuição do responsável técnico, ter o registro no CREA do Estado da obra e fazer parte do quadro técnico da empresa contratante.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	8 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

- **O Atestado deve conter os seguintes dados:**

Dados da empresa executora, texto da obra executada conforme ART, quantidades, dados do proprietário da obra e da contratante, dados do RT, período de execução da obra, número da ART e data.

- **Elaboração do Atestado:**

O atestado pode ser elaborado por nós e enviado ao cliente, ou podemos solicitar ao cliente e o mesmo já vem pronto, isto varia de acordo com cada empresa contratante.

Após receber o atestado devemos enviá-lo para conhecimento do comercial, onde o mesmo nos informará se será preciso emitir a CAT ou não.

- **CAT (Certidão de Acervo Técnico)**

A Certidão de Acervo Técnico é o documento final que comprova que empresa e/ou profissional executou uma obra.

A mesma é emitida exclusivamente pelo CREA.

A solicitação de CAT é feita diretamente no CREA do Estado da obra, onde pode variar de estado para estado. No geral é preciso ART de Execução, Atestado assinado e reconhecido firma e pagamento da taxa.

Após a emissão da CAT encaminhamos a mesma ao comercial e arquivamos na pasta do CREA.

- **Informações Gerais (CREA)**

Toda documentação é arquivada na rede na pasta: J:\CREA

As senhas, o login, o número de visto/registro, dados pessoais e jurídicos do profissional e da empresa estão na planilha de dados importantes disposta em: J:\CREA\00_CREA_Controles\00_Planilhas de Controle.

A mesma deve ser atualizada a cada nova movimentação.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	9 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

- **Alteração Contratual:**

Toda alteração deve ser registrada no CREA-GO. Nos demais estados enviamos quando necessário.

- **Certidão de Registro e Quitação:**

A certidão é emitida para comprovação de pagamentos de anuidades e com a informação de quais profissionais estão no quadro técnico da empresa./

A mesma pode ser emitida pelo site com validade de 02 meses e pessoalmente com a validade durante o ano vigente.

- **Anuidade:**

Devemos pagar no mês de janeiro de todo o ano com desconto ou até março o valor normal, as anuidades de pessoa física (os R.T) e pessoa jurídica (nos estados que a Elo possui registro).

Os boletos são enviados via correio pelo CREA de origem ou retirados pelo site na senha do R.T.

É sugerido programar até o dia 10 de janeiro os pagamentos para até o dia 31/01/2016.

Abaixo segue a tabela utilizada no ano de 2015 para acompanhamento.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-18-01	02	10 DE 10
PROCESSO DO CREA REDES	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

ANUDADES - 2015	DATA PAG.	RT's
CREA_GO	05/02/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_SP	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_MG	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_DF	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_MS	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_MT	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_PE	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_CE	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_TO	29/01/2015	PESSOA JURIDICA
CREA_BA	30/09/2015	PESSOA JURIDICA
SERGIO LUIS CARVALHO LUCIANO	29/01/2015	PESSOA FISICA
LUIZ ANTONIO CARVLAHO LUCIANO	05/02/2015	PESSOA FISICA
SIDNEY EUZEBIO MATEUS	02/02/2015	PESSOA FISICA
NELSON CAIADO DE CASTRO ZILLI	29/01/2015	PESSOA FISICA
JOSÉ ROBERTO FERREIRA ALVES	05/02/2015	PESSOA FISICA
ANISIO DOS SANTOS	05/02/2015	PESSOA FISICA
FLAVIO DE QUEIROZ IVO	05/02/2015	PESSOA FISICA